

Regulamin Rekrutacji

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie
rok szkolny 2018/2019

Dział I

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia.

Dział II

Zasady rekrutacji uczniów do **klasy integracyjnej** - technikum kształcące w zawodzie technik hotelarstwa.

Dział III

Komisja rekrutacyjna.

Dział I

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie.

§1

Rekrutację do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.

§ 2

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. St. Mikołajczyka w Gnieźnie prowadzony jest nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadgimnazjalne powiatu gnieźnieńskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłaszania kandydatów, wypełniania i składania obowiązujących dokumentów znajdują się na stronie:

<https://gniezno.edu.com.pl/>

2. Absolwenci gimnazjum mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej **technikum** kształcącego w zawodach:

- 1) technik architektury krajobrazu;
- 2) technik geodeta;
- 3) technik hotelarstwa – **klasa integracyjna**;
- 4) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki;
- 5) technik obsługi turystycznej;
- 6) technik rolnik;
- 7) technik żywienia i usług gastronomicznych;

oraz **branżowej szkoły I stopnia** kształcącej w zawodach:

- 1) mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 2) rolnik;
- 3) kucharz.

§ 3

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- 1) **od 14 maja 2018 r. do 30 maja 2018 r., godz.8.00 - 15.00** złożenie do sekretariatu ZSP nr 1 wniosku o przyjęcie do szkoły (podanie, kwestionariusz osobowy - wydrukowane ze strony <https://gniezno.edu.com.pl/> - podpisane przez kandydata i rodzica). Do wniosku kandydat **dołącza również** oświadczenie potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów z § 9, które będą brane pod uwagę w trzecim etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.
Kandydat składający dokumenty do branżowej szkoły I stopnia składa również potwierdzenie możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu wydane przez pracodawcę (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie <http://zsp1-gnieszno.pl>)
- 2) **od 22 czerwca 2018 r. do 25 czerwca 2018 r. do godz.15.00** dostarczenie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 3) **11 lipca 2018r, godz.10.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych; wydanie skierowań na badania lekarskie,
- 4) **do 19 lipca 2018r.,do godz.12.00** dostarczenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,
- 5) **20 lipca 2018r, godz.13.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

§ 4

1. Do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia gimnazjum;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę będą łącznie następujące kryteria:
 - 1) **wyniki egzaminu gimnazjalnego** przedstawione w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c) matematyki,
 - d) przedmiotów przyrodniczych,
 - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym- mnoży się przez 0,2

2) **wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny z języka polskiego i matematyki oraz zajęć edukacyjnych wskazanych dla poszczególnych zawodów**

zawód	dodatkowo punktowane przedmioty
technik architektury krajobrazu, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych, kucharz, rolnik	biologia, chemia
technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik geodeta, mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych	fizyka, geografia
technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej	geografia, język angielski

wyrażone w stopniu:

- a) celujący – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobry – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostateczny – przyznaje się po 8 punktów;
- e) dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty

3) **świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem** - przyznaje się 7 punktów

4) **szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:**

- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego -10 punktów
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim lub turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów

- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów
 - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów
 - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty
 - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 punkty
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienionych w lit a – d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym - 4 punkty
 - krajowym - 3 punkty
 - wojewódzkim - 2 punkty
 - powiatowym - 1 punkt

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w § 4. ust. 2. pkt.4, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

- 5) **Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty

§ 5

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
 - 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,

- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty;
- 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty,
oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych
dzieli się przez 2;
- 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty,
oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych
dzieli się przez 4;
- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 6

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w § 5, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

§ 7

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- 3) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 8

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 9

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych kryteriów są:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.),
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.),
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.),
- 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697ze zm.)

Dokumenty te mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej

kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

UWAGA! Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

§ 10

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły, jeżeli spełniają odpowiednio warunki określone w § 4 ust.1

§ 11

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające w terminie od 1 sierpnia 2018r.

§ 12

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Dział II

Zasady rekrutacji uczniów do **klasy integracyjnej** - technikum kształcące w zawodzie technik hotelarstwa.

§ 13

1. Rekrutacja kandydatów niepełnosprawnych do **klasy integracyjnej** odbywa się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów (orzeczenie powinno być wydane na etap nauki w szkole ponadgimnazjalnej).
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja uczniów pełnosprawnych do klasy integracyjnej odbywa się na zasadzie dobrowolnej zgody rodziców i ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w dziale I.
4. Uczniowie pełnosprawni zakwalifikowani do klasy integracyjnej na świadectwie ukończenia gimnazjum mają zachowanie co najmniej poprawne.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów – spośród uczniów niepełnosprawnych – do oddziału integracyjnego jest większa od liczby miejsc w oddziale, o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z komisją rekrutacyjną uwzględniając sumę uzyskanych przez kandydata punktów w procesie rekrutacyjnym oraz możliwości szkoły w zakresie zapewnienia uczniowi odpowiednich warunków do nauki i specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

Dział III

Komisja rekrutacyjna

§ 14

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli powołanych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Spośród członków komisji Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

§ 15

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

§ 16

1. Zadania komisji rekrutacyjnej:

- 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 pkt.4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 4. Listy, o których mowa w §15 ust. 1 pkt. 3, 4, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w §12 ust. 1–3, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

§ 17

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w § 15. ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§18

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.