

# **Regulamin Rekrutacji**

## **na rok szkolny 2017/2018**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.)
2. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
3. Ustawa – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/18 – 2019/20 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz. U. z 2017 r. poz. 586)
5. ZARZĄDZENIE NR 110.1.35.2017 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klas I publicznych branżowych szkół I stopnia i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych

## Dział I

### Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie.

#### §1

Rekrutację do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.

#### § 2

1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. St. Mikołajczyka w Gnieźnie prowadzony jest nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadgimnazjalne powiatu gnieźnieńskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłaszania kandydatów, wypełniania i składania obowiązujących dokumentów znajdują się na stronie:

<https://gniezno.edu.com.pl/>

2. Absolwenci gimnazjum mogą ubiegać się o przyjęcie do pierwszej klasy **technikum** kształcącego w zawodach:

- 1) technik architektury krajobrazu;
- 2) technik geodeta;
- 3) technik hotelarstwa;
- 4) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki;
- 5) technik obsługi turystycznej;
- 6) technik rolnik;
- 7) technik weterynarii;
- 8) technik żywienia i usług gastronomicznych;

oraz **branżowej szkoły I stopnia** w zawodach:

- 1) mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych;
- 2) ogrodnik;
- 3) rolnik;
- 4) kucharz.

### § 3

#### 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- 1) **od 22 maja 2017 r. do 9 czerwca 2017 r., godz.8.00 - 15.00** złożenie do sekretariatu ZSP nr 1 wniosku o przyjęcie do szkoły (podanie wraz z załącznikami, kwestionariusz osobowy - wydrukowane ze strony <https://gniezno.edu.com.pl/> - podpisane przez kandydata i rodzica).  
**Kandydat składający dokumenty do branżowej szkoły I stopnia w zawodzie kucharz** składa również potwierdzenie możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu wydane przez pracodawcę (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie <http://zsp1-gnieszno.pl>)
- 2) **od 23 czerwca 2017 r. do 26 czerwca 2017 r.** dostarczenie świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
- 3) **12 lipca 2017r., godz.10.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, wydanie skierowań na badania lekarskie,
- 4) **do 20 lipca 2017r., godz.12.00** dostarczenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki w wybranym zawodzie,
- 5) **21 lipca 2017r., godz.13.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

### § 4

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę będą łącznie następujące kryteria:
  - 1) **wyniki egzaminu gimnazjalnego** przedstawione w procentach z:
    - a) języka polskiego,
    - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
    - c) matematyki,
    - d) przedmiotów przyrodniczych,
    - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym  
- mnoży się przez 0,2
  - 2) **wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oceny** z języka polskiego i matematyki oraz zajęć edukacyjnych wskazanych dla poszczególnych oddziałów

<b>zawód</b>	<b>dotatkowo punktowane przedmioty</b>
technik architektury krajobrazu, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik weterynarii, kucharz	biologia, chemia
technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik geodeta,	fizyka, geografia
technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej	geografia, język angielski

**wyrażone w stopniu:**

- a) celujący – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobry – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostateczny – przyznaje się po 8 punktów;
- e) dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty

**3) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem - 7 punktów**

**4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum:**

- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego -10 punktów
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów
- b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim lub turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty
- c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 punktów
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych

- ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 punkty
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienionych w lit a – d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - międzynarodowym - 4 punkty
  - krajowym - 3 punkty
  - wojewódzkim - 2 punkty
  - powiatowym - 1 punkt

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w § 4. ust. 2. pkt.4, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

- 5) **Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty

## § 5

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym –20 punktów,
    - b) bardzo dobrym –18 punktów,
    - c) dobrym –13 punktów,
    - d) dostatecznym –8 punktów,
    - e) dopuszczającym –2 punkty;
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym –20 punktów,
    - b) bardzo dobrym –18 punktów,
    - c) dobrym –13 punktów,
    - d) dostatecznym –8 punktów,
    - e) dopuszczającym – 2 punkty,
 oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2;
  - 3) biologii, chemii, fizyki i geografii oceny wyrażonej w stopniu:
    - a) celującym –20 punktów,

- b) bardzo dobrym –18 punktów,
  - c) dobrym –13 punktów,
  - d) dostatecznym –8 punktów,
  - e) dopuszczającym – 2 punkty,  
oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych  
dzieli się przez 4;
- 4) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – 20 punktów,
  - b) bardzo dobrym – 18 punktów,
  - c) dobrym – 13 punktów,
  - d) dostatecznym – 8 punktów,
  - e) dopuszczającym – 2 punkty.

## § 6

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty, w sposób określony w § 5, oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

## § 7

1. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:
- 1) celującym – 20 punktów,
  - 2) bardzo dobrym – 18 punktów,
  - 3) dobrym – 13 punktów,
  - 4) dostatecznym – 8 punktów,
  - 5) dopuszczającym – 2 punkty.

## § 8

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 9

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

## § 10

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające w terminie od 24 lipca 2017r.

## § 11

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## Dział II

### Komisja rekrutacyjna

#### § 12

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli powołanych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Spośród członków komisji Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

#### § 13

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

#### § 14

1. Zadania komisji rekrutacyjnej:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
  - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 3) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 4) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
2. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 pkt.4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Listy, o których mowa w §14 ust. 1 pkt. 3, 4, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w §11 ust. 1–3, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.



## § 15

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w § 13. ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## §16

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.