

**REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU W ZESPOLE SZKÓŁ
PONADGIMNAZJALNYCH NR 1
IM. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu z późniejszymi zmianami.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2012r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.z 2003r. Nr 6, poz.69 z późn. zmianami).
6. Kodeks pracy.
7. Statut szkoły.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie, a praktyki zawodowe w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się u pracodawców, na zasadach dualnego systemu kształcenia, na podstawie:
 - a) umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, zawartej pomiędzy młodocianym a pracodawcą,
 - b) umowy o praktyczna naukę zawodu, zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły, a pracodawcą przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
3. Zajęcia praktyczne w technikum prowadzą nauczyciele.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów podczas praktycznej nauki zawodu oraz wymiar godzin zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu dopuszczony do użytku w szkole.
5. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. Możliwe jest przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania i tylko

u tych pracodawców, albo w tych indywidualnych gospodarstwach rolnych, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

6. W przypadku uczniów, młodocianych pracowników Dyrektor szkoły dokonuje podziału godzin w porozumieniu z pracodawcami, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Pracy.
7. Doksztalcanie teoretyczne młodocianych pracowników w zakresie kształcenia ogólnego odbywa się w szkole.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE

1. Nauczyciel zajęć jest organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego i produkcyjnego w obrębie swojego działu.
2. Zajęcia rozpoczyna i kończy nauczyciel praktycznej nauki zawodu.
3. Do pracowni szkolenia praktycznego uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela praktycznej nauki zawodu.
4. W trakcie zajęć uczniowie nie wolno, bez zezwolenia nauczyciela, opuszczać stanowiska pracy oraz uruchamiać maszyn i urządzeń.
5. Uczeń otrzymuje ocenę pozytywną z zajęć praktycznych, jeżeli otrzyma oceny pozytywne ze wszystkich działów.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć praktycznych w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
9. Obowiązkiem nauczyciela praktycznej nauki zawodu jest:
 - a) posiadanie odpowiedniego ubioru roboczego,
 - b) opracowanie planu pracy w obrębie swojego działu wg programów nauczania i przekazanie go kierownikowi szkolenia praktycznego,
 - c) zapoznanie uczniów z programem zajęć, regulaminem praktycznej nauki zawodu oraz regulaminem pracowni,
 - d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - e) każdorazowe zapoznanie uczniów z zasadami BHP dotyczącymi stanowiska pracy,
 - f) zapewnienie właściwej organizacji stanowisk pracy,
 - g) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów przepisów BHP oraz właściwego wykorzystywania urządzeń według instrukcji obsługi i ich przeznaczenia. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za stan techniczny sprzętu wykorzystywanego w trakcie prowadzonych przez niego zajęć oraz za wyposażenie pracowni,
 - h) pełnienie dyżurów porządkowo – wychowawczych w czasie przerw na zajęciach praktycznych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - i) zgłaszanie wszystkich wypadków, które zdarzyły się w trakcie zajęć inspektorowi BHP oraz kierownictwu szkoły.

10. Obowiązki i zadania uczniów:

- a) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia praktyczne oraz aktywne w nich uczestnictwo,
- b) ściśle przestrzeganie regulaminu praktycznej nauki zawodu oraz zasad BHP i przepisów PPOŻ,
- c) przynoszenie na zajęcia stroju roboczego dostosowanego do miejsca zajęć zgodnie z wymogami w danym zawodzie,
- d) systematyczne dokumentowanie zajęć (prowadzenie zeszytu) zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
- e) dbanie o czystość i porządek na stanowisku pracy,
- f) uczeń odpowiada za stan techniczny narzędzi, urządzeń i maszyn powierzonych mu na czas trwania zajęć, a w przypadku uszkodzeń zgłasza ten fakt niezwłocznie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia,
- g) za celowe uszkodzenie maszyn lub narzędzi uczeń ponosi odpowiedzialność materialną,
- h) zobowiązany jest po zakończeniu zajęć uporządkować swoje stanowisko i wyczyścić narzędzia pracy,

11. Pracodawca organizujący praktyczną naukę zawodu młodocianym:

- a) prowadzi szkolenia bhp, ppoż. (wstępne i stanowiskowe), które dokumentuje wymaganym zaświadczeniem oraz zapisem w dzienniczku praktycznej nauki zawodu ,
- b) dopuszcza do pracy młodocianych pracowników w ubraniu roboczym zgodnym z przepisami,
- c) zapoznaje z programem praktycznej nauki zawodu uczniów,
- d) dokonuje oceny śródrocznej i rocznej z zajęć praktycznych odbywanych przez młodocianych pracowników,
- e) informuje rodziców, ewentualnie kierownika szkolenia praktycznego o łamaniu przez młodocianych pracowników przepisów bhp oraz regulaminu.

12. Obowiązki młodocianego pracownika realizującego praktyczną naukę zawodu u pracodawcy:

- a) przestrzega obowiązujących w zakładzie, przepisów regulaminów oraz instrukcji,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia praktycznej nauki zawodu w odzieży roboczej, zgodnej z przepisami bhp,
- c) usprawiedliwia nieobecności, przedstawiając zwolnienie lekarskie na właściwym druku (L4) , kopię zwolnienia dostarcza również wychowawcy klasy, celem usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych,
- d) bezwzględnie stosuje się do wskazówek i poleceń pracodawcy,
- e) sumiennie wykonuje wyznaczoną pracę,
- f) utrzymuje stanowisko w należyтым porządku i czystości, szanuje powierzony mu sprzęt, urządzenia i narzędzia,
- g) nie opuszcza samowolnie stanowiska pracy, względnie działu bez zezwolenia prowadzącego zajęcia,
- h) zapoznaje się z instrukcją obsługi, dotyczącą stanowiska, urządzenia oraz sprzętu i ściśle się do niej stosuje,
- i) systematycznie prowadzi dzienniczek praktycznej nauki zawodu,
- j) dostarcza zaświadczenia z oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć praktycznych w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły,

- k) brak zaświadczenia powoduje nieklasyfikowanie ucznia z zajęć praktycznych.
13. Młodziacy pracownik nieklasyfikowany z zajęć praktycznych może być klasyfikowany w późniejszym terminie po dostarczeniu zaświadczenia z oceną klasyfikacyjną.

PRAKTYKI ZAWODOWE

1. Terminy i czas odbywania praktyk zawodowych ustalane są na podstawie programów nauczania przez kierownika szkolenia praktycznego.
2. Uczniowie w czasie odbywania praktyki podlegają przepisom regulaminowym szkoły oraz zakładu.
3. Uczniowie kierowani są na praktyki na podstawie umów zawartych między szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów.
4. Jednocześnie w jednym miejscu odbywania praktyk może znajdować się kilku uczniów, pod warunkiem, że liczba uczniów w grupie umożliwia realizację tematyki praktyk oraz możliwe jest zapewnienie odpowiednich warunków socjalnych.
5. Uczeń ma prawo zaproponować miejsce odbycia praktyki, jeśli spełnia określone warunki.
6. W przypadku braku propozycji miejsca praktyk ze strony ucznia lub braku akceptacji ze strony szkoły – praktykant zostaje skierowany do wybranego podmiotu wskazanego przez szkołę.
7. Uczeń może odbywać praktykę zagraniczną zamiast praktyk w kraju i wówczas klasyfikowany jest na podstawie zaświadczenia wystawionego przez opiekuna praktyki zagranicznej. Jednocześnie zwolniony jest z odbywania praktyki zawodowej w kraju. Czas ten ma poświęcić na uzupełnienie zaległości w nauce.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie pozytywnej oceny z praktyki zawodowej, wystawionej przez opiekuna praktyk.
9. Pracodawca może nie zaliczyć praktyk zawodowych w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności uczniów na praktykach.
10. W przypadku nieklasyfikowania z praktyk uczeń zobowiązany jest do odrobienia praktyk w wyznaczonym miejscu i terminie przez kierownika szkolenia praktycznego.
11. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest:
 - a) rozdanie kwestionariuszy zawierających opis gospodarstwa (dotyczy zawodu technik rolnik) lub potwierdzenia przyjęcia na praktyki (dot. pozostałych zawodów), zebranie wypełnionych w/w dokumentów i dostarczenie kierownikowi szkolenia praktycznego,
 - b) dostarczenie w terminie wyznaczonym przez kierownika szkolenia praktycznego listy uczniów z przydzielonymi miejscami praktyk,
 - c) zebranie od uczniów zaświadczenia z oceną z praktyki zawodowej i przekazaniu jej kierownikowi szkolenia praktycznego,
 - d) dokonania odpowiednich wpisów do dziennika oraz do arkuszy ocen.
12. Kierownik szkolenia praktycznego:
 - a) zapoznanie uczniów z terminem i tematyką praktyk,
 - b) przeprowadza odprawy szkoleniowe z uczniami (obecność uczniów na odprawie jest obowiązkowa). Na odprawie należy:

- dokonać ogólnej charakterystyki zakładów, w których uczniowie będą odbywać praktyki,
 - omówić program praktyk,
 - omówić prawa i obowiązki uczniów,
 - omówić sposób prowadzenia dzienniczka praktycznej nauki zawodu i przedstawić warunki zaliczenia praktyki,
- c) przeprowadza kontrole uczniów w miejscu odbywania praktyk z uwzględnieniem:
- dyscypliny pracy uczniów,
 - zgodności prowadzenia zajęć z programem,
 - przestrzegania przepisów BHP i prawa pracy,
 - prowadzenia dzienniczka praktyk,

13. Obowiązkiem ucznia jest:

- a) przygotowanie dzienniczka praktycznej nauki zawodu,
- b) uczestniczenie w odprawie oraz szkoleniu BHP, które odbywają się nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyk,
- c) dostarczenie w terminie wyznaczonym wypełnionych dokumentów tj.: opisu gospodarstwa (dot. zawodu technik rolnik), potwierdzenia przyjęcia na praktykę, zaświadczenia oraz dzienniczka praktyk,
- d) zachowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
- e) przestrzeganie przepisów BHP,
- f) punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,
- g) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie regulaminu i harmonogramu dnia,
- h) posiadanie dzienniczka praktycznej nauki zawodu w miejscu pracy, systematyczne i szczegółowe opisywanie wykonywanych czynności i codzienne okazywanie dzienniczka zakładowemu opiekunowi praktyk. Wymagany jest podpis pod dokonany wpisem,
- i) informowanie szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, nieobecności w miejscu praktyk oraz jej przyczyny,
- j) w ostatnim dniu praktyk złożyć dzienniczek u zakładowego opiekuna praktyk w celu wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej,
- k) przekazanie wychowawcy w terminie 7 dni od zakończenia praktyki dzienniczka wraz z zaświadczeniem,

14. W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- a) zapoznania z obowiązującym w miejscu praktyk regulaminem oraz zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- b) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
- c) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- d) odmowy wykonywania pracy w przypadku wystąpienia warunków zagrożenia życia i zdrowia,
- e) wglądu do dokumentacji technicznej lub technologicznej dotyczącej tematu zajęć,
- f) poszanowania godności własnej (w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich).

15. Obowiązkiem pracodawcy jest:

- a) zapoznanie uczniów z obowiązującym w zakładzie regulaminem,
- b) zapoznanie uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy,

- c) zapoznanie uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
- d) przeszkolenie uczniów w zakresie obsługi urządzeń znajdujących się w zakładzie,
- e) zapewnienie stanowiska szkoleniowego wyposażonego w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) zapewnienie pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków i przyborów ochrony indywidualnej,
- g) zapewnienie dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnobytowych,
- h) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk,
- i) informowanie szkoły o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, naruszenia przez ucznia regulaminów praktyk itd.,
- j) sporządzenie w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu dokumentacji powypadkowej,
- k) zwolnienie ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły.

Regulamin Praktycznej Nauki Zawodu wchodzi w życie z dniem 14 września 2016 r.

Zatwierdzony decyzją Rady Pedagogicznej dnia 14.09.2016 r.