

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1  
IM. ST. MIKOŁAJCZYKA W GNIEŹNIE**

Biblioteka szkolna udostępnia książki i inne źródła informacji, tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną. Nauczyciele bibliotekarze poprzez swoje działania zobowiązani są do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u nich nawyku czytania i uczenia się, organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną. Biblioteka prowadzi działania promujące czytelnictwo, między innymi współpracując z innymi instytucjami kulturalnymi.

**§ 1**

Biblioteka szkolna udostępnia zbiory uczniom, nauczycielom i pracownikom naszej szkoły w czasie określonym harmonogramem pracy biblioteki. Korzystanie ze zbiorów biblioteki przez osoby spoza szkoły wymaga zgody dyrektora szkoły.

**§ 2**

Jednorazowo można wypożyczyć osiem książek na okres sześciu tygodni.

**§ 3**

Książek nie należy przetrzymywać, w wyjątkowych sytuacjach można uzyskać prolongatę.

**§ 4**

Uczeń przygotowujący się do konkursów, olimpiad i egzaminów zewnętrznych ma prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości pozycji.

**§ 5**

Biblioteka szkolna umożliwia czytelnikom wypożyczenia na okres wakacyjny. W takim wypadku okres wypożyczenia zasobów bibliotecznych wydłuża się na czas trwania wakacji.

## **§ 6**

W bibliotece należy zachowywać się kulturalnie.

## **§7**

Czytelnik zobowiązany jest do dbałości o wypożyczone zbiory.

## **§8**

Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia zagubionych lub zniszczonych zbiorów bibliotecznych.

## **§9**

Biblioteka posiada czytelnię wraz ze stanowiskami wyposażonymi w komputery. Z czytelni może korzystać ogół społeczności szkolnej. Komputery służą przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w bibliotece.

## **§10**

W czytelni można korzystać ze zbiorów wypożyczalni, czasopism i księgozbioru podręcznego.

## **§11**

Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych przypadkach nauczyciel bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu, na krótki termin.

## **§12**

Książki i czasopisma należy szanować, zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.

Wchodzi w życie z dniem 01.09.2016