

# Regulamin Rekrutacji

2020/2021

dla absolwentów

szkoły podstawowej

Zespół Szkół Przyrodniczo - Usługowych  
im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie

## **Dział I**

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych pięcioletniego technikum i trzyletniej branżowej szkoły I stopnia dla kandydatów będących absolwentami szkoły podstawowej.

## **Dział II**

Zasady rekrutacji uczniów do **klasy integracyjnej** – pięcioletnie technikum kształcące w zawodzie technik hotelarstwa.

## **Dział III**

Komisja rekrutacyjna.

## Dział I

### Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół Przyrodniczo – Usługowych im. Stanisława Mikołajczyka w Gnieźnie.

#### §1

Rekrutację do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora Szkoły.

#### § 2

1. W Zespole Szkół Przyrodniczo - Usługowych im. St. Mikołajczyka w Gnieźnie prowadzony jest nabór elektroniczny, którym objęto szkoły ponadpodstawowe powiatu gnieźnieńskiego. Szczegółowe informacje dotyczące zasad zgłaszania kandydatów, wypełniania i składania obowiązujących dokumentów znajdują się na stronie:

<http://nabor.pcss.pl/>

2. Absolwenci szkoły podstawowej mogą ubiegać się o przyjęcie do klasy pierwszej **pięcioletniego technikum** kształcącego w zawodach:

- 1) technik architektury krajobrazu;
- 2) technik geodeta;
- 3) technik hotelarstwa – **klasa integracyjna**;
- 4) technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki;
- 5) technik organizacji turystyki;
- 6) technik rolnik;
- 7) technik żywienia i usług gastronomicznych;

oraz **trzyletniej branżowej szkoły I stopnia** kształcącej w zawodach:

- 1) kucharz;
- 2) kelner;
- 3) pracownik obsługi hotelowej;

### § 3

#### 1. Terminy postępowania rekrutacyjnego:

- 1) **od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r., godz. 8:00 – 15:00** złożenie do sekretariatu ZSP-U wniosku o przyjęcie do szkoły (wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej - wydrukowane ze strony <https://gniezno.edu.com.pl/> - podpisane przez kandydata i rodzica). Do wniosku kandydat **dołącza również** oświadczenie potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów z § 9, które będą brane pod uwagę w trzecim etapie rekrutacji oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych kryteriów.  
W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki **mogą być przesyłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**  
**Kandydat składający dokumenty do branżowej szkoły I stopnia** składa również potwierdzenie możliwości odbywania praktycznej nauki zawodu wydane przez pracodawcę (druk do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie <http://zsp1-gnieszno.pl>)
- 2) **od 15 czerwca 2020 r. do 11 sierpnia 2020 r.** wydanie skierowań na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy;
- 3) **od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do godz.15:00** dostarczenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,  
**od 31 lipca 2020 do 4 sierpnia 2020 do g. 15:00** dostarczenie zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 4) **12 sierpnia 2020 r. godz. 10.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 5) **od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz.15:00** dostarczenie:
  - zaświadczenia od lekarza medycyny pracy zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
  - orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami – dotyczy zawodów technik rolnik i technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik architektury krajobrazu;W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego lub orzeczenia, rodzic kandydata informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00**. Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż **do 25 września 2020 r.**
- 6) **19 sierpnia 2020 r. godz.13.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) odbywać się będzie także **za pomocą strony internetowej szkoły.**

### § 4

1. Do klasy pierwszej technikum i branżowej szkoły I stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:
  - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie kolejno z największą ilością punktów.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) **wyniki egzaminu ósmoklasisty** przedstawione w procentach z:
    - a) języka polskiego i matematyki - mnoży się przez 0,3
    - b) języka obcego nowożytnego - mnoży się przez 0,2

- 2) **wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz zajęć edukacyjnych wskazanych dla poszczególnych zawodów**

<b>zawód</b>	<b>dodatkowo punktowane przedmioty</b>
technik architektury krajobrazu, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych, kucharz, rolnik, ogrodnik	biologia, chemia
technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki, technik geodeta, mechanik - operator pojazdów i maszyn rolniczych	fizyka, geografia
technik hotelarstwa, technik organizacji turystyki	geografia, język angielski

**wyrażone w stopniu:**

- a) celujący – przyznaje się po 18 punktów;
  - b) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
  - c) dobry – przyznaje się po 14 punktów;
  - d) dostateczny – przyznaje się po 8 punktów;
  - e) dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty
- 3) **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem** - przyznaje się 7 punktów
- 4) **szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:**
- a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów
    - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów
    - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów
  - b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:
    - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 punktów
    - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 4 punkty
    - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty
  - c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów

- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 3 punkty
- d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów
  - tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 punktów
  - tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 3 punkty
  - tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 2 punkty
- e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienionych w lit a – d, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- międzynarodowym - 4 punkty
  - krajowym - 3 punkty
  - wojewódzkim - 2 punkty
  - powiatowym - 1 punkt

W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w § 4. ust. 3. pkt.4, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

- 5) **Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej**, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty

## § 5

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust.2 i art.44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
  - a) celującym – przyznaje się po 30 punktów,
  - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
  - c) dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
  - d) dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust.3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty oceny wyrażonej w stopniu:
  - a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
  - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
  - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
  - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
  - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punktów.

## § 6

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

## § 7

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.

## § 8

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 9

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie powyższych kryteriów są:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
- 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.),
- 4) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.),
- 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2016r. poz. 2046 z późn. zm.),
- 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017r., poz. 697ze zm.)

Dokumenty te mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica.

## § 10

Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do szkoły, jeżeli spełniają odpowiednio warunki określone w § 4 ust.1

## § 11

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne uzupełniające w terminie od 1 sierpnia 2019r.

## § 12

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

## Dział II

### Zasady rekrutacji uczniów do **klasy integracyjnej** - technikum kształcące w zawodzie technik hotelarstwa.

#### § 13

1. Rekrutacja kandydatów niepełnosprawnych do **klasy integracyjnej** odbywa się na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów (orzeczenie powinno być wydane na etap nauki w szkole ponadpodstawowej).
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20 uczniów, w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Rekrutacja uczniów pełnosprawnych do klasy integracyjnej odbywa się na zasadzie dobrowolnej zgody rodziców i ucznia zgodnie z zasadami zawartymi w dziale I.
4. Uczniowie pełnosprawni zakwalifikowani do klasy integracyjnej na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej mają zachowanie co najmniej poprawne.
5. W przypadku, gdy liczba kandydatów – spośród uczniów niepełnosprawnych – do oddziału integracyjnego jest większa od liczby miejsc w oddziale, o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z komisją rekrutacyjną uwzględniając sumę uzyskanych przez kandydata punktów w procesie rekrutacyjnym oraz możliwości szkoły w zakresie zapewnienia uczniowi odpowiednich warunków do nauki i specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

## Dział III

### Komisja rekrutacyjna

#### § 14

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli powołanych zarządzeniem Dyrektora Szkoły.
2. Spośród członków komisji Dyrektor Szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

## § 15

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

## § 16

### 1. Zadania komisji rekrutacyjnej:

- 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
- 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
- 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- 5) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, 5, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1 pkt.5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Listy, o których mowa w §16 ust. 1 pkt. 4, 5, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w §10 ust. 1–3, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

## § 17

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
2. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
4. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 5, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w § 14. ust. 1, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## **§18**

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.