

**REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
I ZWALNIANIA UCZNIÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1
im. STANISŁAWA MIKOŁAJCZYKA
W GNIEŹNIE**

1. Każda nieobecność ucznia wymaga dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia.
2. W przypadku nieobecności ucznia przekraczającej 3 dni – rodzic ma obowiązek poinformować wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka, jeżeli tego nie uczyni – wychowawca lub pedagog kontaktuje się z rodzicem w celu uzgodnienia przyczyn nieobecności ucznia.
3. Usprawiedliwienie telefoniczne nie może zastąpić usprawiedliwienia pisemnego (od rodziców, lekarza itp.)
4. Rodzice mogą być wzywani do szkoły w sprawie wyjaśnienia nieobecności ich dziecka. W przypadku braku kontaktu z rodzicem pedagog (lub pedagog z wychowawcą) mogą przekazać informację o absencji ucznia w czasie wywiadu środowiskowego.
5. Jeżeli uczeń nadal nie realizuje obowiązku szkolnego – sprawa kierowana jest do właściwego organu egzekucyjnego.
6. Uczeń dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy klasy po powrocie do szkoły na najbliższych zajęciach z wychowawcą (ale nie później niż 14 dni po powrocie).
7. Każdy uczeń ma obowiązek prowadzenia dzienniczka usprawiedliwień.
8. Usprawiedliwienie może zostać podpisane tylko przez rodzica, którego wzór podpisu posiada wychowawca klasy.
9. Jeżeli uczeń reprezentuje szkołę w zawodach, konkursach itp. – w dzienniku elektronicznym zaznacza się mu nieobecność z przyczyn szkolnych.
10. Uczniowie – pracownicy młodociani (uczniowie branżowej szkoły I stopnia i ZSZ) – usprawiedliwiają nieobecność zwolnieniem lekarskim L-4, usprawiedliwieniem z zakładu pracy, a w szczególnym przypadku usprawiedliwieniem rodziców – 3 razy w półroczu.
11. Nieobecności nieusprawiedliwione ucznia mają wpływ na ocenę zachowania.
12. Jeżeli uczeń wykazuje oznaki choroby – wówczas kierowany jest do gabinetu pielęgniarki, a jeżeli jego stan zdrowia nie ulegnie poprawie, jego zwolnienie może

nastąpić jedynie w przypadku, gdy do szkoły zgłosi się po niego rodzic.

13. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego regulują specjalne przepisy zawarte w procedurach uzyskiwania zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego.

14. Gdy uczeń nie uczestniczy w zajęciach religii to przyjmuje się, że:

- 1) jeżeli zajęcia religii są środkowe w planie zajęć w danym dniu, uczniowie nie korzystający z tych zajęć zobowiązani są przebywać na terenie szkoły pod opieką nauczyciela bibliotekarza (gdy biblioteka jest nieczynna, zgłosić się do kadry kierowniczej).
- 2) jeżeli zajęcia religii są pierwszymi lub ostatnimi w danym dniu, uczniowie na pisemną prośbę rodziców nie mają obowiązku przychodzenia na te zajęcia. Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w czasie trwania tych zajęć. (Pełnoletni uczniowie piszą pisemne oświadczenie, że biorąc pełną odpowiedzialność za własne zdrowie i bezpieczeństwo opuszczają budynek szkoły.)
- 3) uczniowie odbywający zajęcia w budynku przy ul. Kostrzyńskiej powinni się zgłosić do kadry kierowniczej pełniącej tam dyżur kierowniczy.

15. Zwalnianie z zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”

- 1) Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli jego rodzice zgłoszą wychowawcy w formie pisemnej (wpis w dzienniku wychowawcy) sprzeciw wobec udziału ucznia w tych zajęciach.
- 2) Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”, jeżeli zgłosi wychowawcy klasy w formie pisemnej (wpis w dzienniku wychowawcy) sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.

16. Frekwencja za czas rekolekcji rozliczana jest zgodnie z wymiarem godzin rekolekcji ustalonym między organizującym rekolekcje a szkołą.

17. Uczniowie dojeżdżający spoza miasta Gniezna mogą być regularnie zwalniani przez rodziców z części lekcji (do 15 min) z powodu znaczących utrudnień w powrocie do domu. Zwolnienie może nastąpić wyłącznie na podstawie zaświadczenia o częstotliwości połączeń (PKS, PKP) i na podstawie wpisu rodziców do dzienniczka, że zwalniają ucznia na własną odpowiedzialność. W zwolnieniu musi pojawić się formuła: ”Biorę odpowiedzialność za syna/córkę od momentu zwolnienia jego/jej z lekcji”. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku wychowawcy. Każdy uczeń ma obowiązek uzupełnić i opanować wiedzę, która została przekazana przez nauczyciela w czasie jego nieobecności na zajęciach. Uczeń pełnoletni

przedstawia zwolnienie wraz z zaświadczeniem PKS/PKP i opuszcza teren szkoły biorąc pełną odpowiedzialność za własne zdrowie i bezpieczeństwo.

- 18. Uczniowie zwalnijący się z części dnia** są zobowiązani przedstawić zwolnienie wychowawcy po przyjsciu na zajęcia, na początku dnia lub osobie pełniacej dyżur (dyrektor, wicedyrektor). Jeżeli uczeń nie przedłoży zwolnienia – jego nieobecność będzie potraktowana jako ucieczka z lekcji.
- 19.** Rodzic ma obowiązek pisemnie powiadomić wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach w realizacji zajęć organizowanych przez Szkołę (w tym choroby przewlekłe, m.in.: choroba serca, astma, padaczka, niedosłuch, cukrzyca) oraz o każdorazowej zmianie tego stanu. Informację tę wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 20.** Uczeń pełnoletni może sam złożyć oświadczenie o przyczynach nieobecności na zajęciach szkolnych. Oświadczenie ucznia podlega ocenie wychowawcy co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole. Oceny takiej nauczyciel dokonuje w oparciu o doświadczenie zawodowe i życiowe oraz znajomość sytuacji ucznia.

Regulamin obowiązuje od września 2017r.